

Zelów dnia 14.03.2022r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Fundacja Rozwoju Gminy Zelów (Zamawiający), zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na dostawę materiałów biurowych dla Fundacji Rozwoju Gminy Zelów w Zelowie przy ul. Mickiewicza 4 z uwzględnieniem poniższych wymagań:

### 1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych do Fundacji Rozwoju Gminy Zelów w Zelowie przy ul. Mickiewicza 4 według poniższego zestawienia:

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa zamawianego artykułu	J.m.	Ilość
1	2	3	4
1	Papier ksero POL LUX 80g/m2, A4, grubość: 108um, białość CIE (średnia z obu stron):161, białość D65: 109,5 %, nieprzezroczystość: 93 % lub produkt równoważny	ryza	70
2	Teczki kartonowe na gumkę białe gładkie A4 300g/m2 z długimi bokami/zakładkami Esselte lub produkt równoważny	sztuka	60
3	Teczki kartonowe na gumkę kolorowe lakierowane (kolor zielony) A4 400g/m2 z długimi bokami/zakładkami Esselte lub produkt równoważny	sztuka	5
4	Skoroszyt wpinany PP DONAU Standard (kolor szary) - 1 opakowanie (10 szt.)	opakowanie	10
5	Koszulki format A4, krystaliczne 120mic na dokumenty Bantex– 1 opakowanie (25 szt.)	opakowanie	10
6	Koszulki format A4, krystaliczne 45mic na dokumenty Bantex– 1 opakowanie (100 szt.)	opakowanie	27
7	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor czarny lub produkt równoważny	sztuka	3
8	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor bordowy lub produkt równoważny	sztuka	15
9	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor miedziany lub produkt równoważny	sztuka	6
10	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor pomarańczowy lub produkt równoważny	sztuka	3
11	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor zielony lub produkt równoważny	sztuka	9
12	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor granatowy lub produkt równoważny	sztuka	18
13	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor turkus lub produkt równoważny	sztuka	3
14	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor fioletowy lub produkt równoważny	sztuka	9

**Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy**

15	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor szary lub produkt równoważny	sztuka	3
16	Segregator A4 wąski 5 cm DONAU kolor szary lub produkt równoważny	sztuka	1
17	Segregator A4 wąski 5 cm DONAU kolor bordowy lub produkt równoważny	sztuka	5
18	Segregator A4 wąski 5 cm DONAU kolor fioletowy lub produkt równoważny	sztuka	7
19	Segregator A4 wąski 5 cm DONAU kolor granatowy lub produkt równoważny	sztuka	4
20	Segregator A4 wąski 5 cm DONAU kolor czarny lub produkt równoważny	sztuka	1
21	Długopis UNI SX-101 0,7 niebieski	sztuka	20
22	Długopis UNI SX-101 0,7 - czarny	sztuka	7
23	Długopis UNI SX-101 0,7 - czerwony	sztuka	10
24	Długopis UNI SX-101 0,7 - zielony	sztuka	2
25	Wkład wymienny do długopisów UNI SX-101 0,7 niebieski	sztuka	11
26	Wkład wymienny do pióra kulkowego Energel BL77 0,7 niebieski	sztuka	4
27	Cienkopis stabilo 88 Point - czerwony	sztuka	1
28	Cienkopis stabilo 88 Point - niebieski	sztuka	6
29	Cienkopis stabilo 88 Point - różowy	sztuka	1
30	Cienkopis stabilo 88 Point - zielony	sztuka	1
31	Cienkopis stabilo 88 Point - pomarańczowy neonowy	sztuka	1
32	Cienkopis stabilo 88 Point - fioletowy	sztuka	1
33	Cienkopis stabilo 88 Point - purpurowy	sztuka	1
34	Cienkopis stabilo 88 Point - turkusowy	sztuka	1
35	Zakreślacz Stabilo Boss (żółty) lub produkt równoważny	sztuka	8
36	Zakreślacz Stabilo Boss (różowy) lub produkt równoważny	sztuka	1
37	Korektor w piórze Donau	sztuka	7
38	Klipy Dox 32 mm - 1 opakowanie (12 szt.) lub produkt równoważny	opakowanie	3
39	Klipy Dox 40 mm - 1 opakowanie (12 szt.) lub produkt równoważny	opakowanie	2
40	Klipy Dox 51 mm - 1 opakowanie (12 szt.) lub produkt równoważny	opakowanie	1
41	Spinacze biurowe 31 mm Grand Best Quality trójkątne – 1 opakowanie (100 szt.) lub produkt równoważny	opakowanie	13
42	Bloczek samoprzylepny Donau - 1 opakowanie (100 szt.) - 127x76 mm lub produkt równoważny	opakowanie	10
43	Bloczek samoprzylepny kolorowy Donau pastel - Kostka (400 szt.) - 76x76 mm lub produkt równoważny	kostka	9
44	Znaczk / karteczki samoprzylepne kolorowe bloczki Donau 20 x 50 mm; (4x50 szt.= opakowanie) lub produkt równoważny	opakowanie	8
45	Taśma klejąca biurowa 18x20	sztuka	13

**Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy**

46	Koperty samoklejące: C-6 białe	sztuka	230
47	Koperty samoklejące: DL białe	sztuka	410
48	Koperty samoklejące z rozszerzonymi bokami i dnem RBD: B4 HK brąz	sztuka	45
49	Ofertówki A4 Typ L	sztuka	20
50	Zszywki 24/6 - 1 opakowanie (1000 szt.)	opakowanie	8
51	Tusz do pieczętki (kolor czarny)	sztuka	1
52	Tusz do pieczętki (kolor zielony)	sztuka	1
53	Przekładki do segregatorów A4 (mix kolorów) - 1 opakowanie (100 szt.)	opakowanie	1
54	Marker permanentny Pentel N850 z okrągłą końcówką - czarny	sztuka	5

1.2. Przez podanie nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia Zamawiający określa minimalne parametry, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy i informacja ta musi znaleźć się w ofercie. Użyte nazwy handlowe (znaki towarowe) mają jedynie charakter przykładowy i służą jedynie do określenia cech produktów.

1.3. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę i na jego koszt.

1.4. Zamówione artykuły winny być dostarczone odpowiednio do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność i wydajność. Wszystkie materiały objęte niniejszym zamówieniem muszą być materiałami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania, nieregenerowanymi, nie poddanymi procesowi ponownego napełnienia, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów.

1.5. Określony w Tabeli nr 1 opis przedmiotu zamówienia, zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia, charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.

1.6. W przypadku asortymentów, dla których określa się terminy ważności ich użycia, terminy te muszą wynosić co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia ich odbioru.

1.7. Cena określona w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1.8. Ceny produktów w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie, w stosunku do wskazanych w ofercie cenowej. Ceny jednostkowe w ofercie powinny uwzględniać również koszty transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego.

## 2. Termin realizacji zamówienia:

2.1. Zamówienie realizowane będzie w okresie 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.

2.2. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

## 3. Osoba ze strony zamawiającego uprawniona do kontaktu:

Damian Rybak, tel. 44 634 10 06 wew. 553, e-mail: informatyk@frgz.pl

## 4. Miejsce i termin składania ofert:

4.1. Pisemną ofertę cenową należy złożyć w dowolny sposób z pośród podanych niżej form, w terminie do **21.03.2022 r.**

**Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy**

- przesłać pocztą lub kurierem na adres Zamawiającego: Fundacja Rozwoju Gminy Zelów 97-425 Zelów, ul. Mickiewicza 4 z dopiskiem na kopercie: „**Zapytanie ofertowe z dn. 14.03.2022 – materiały biurowe**”

- dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego: Fundacja Rozwoju Gminy Zelów 97-425 Zelów, ul. Mickiewicza 4 z dopiskiem na kopercie: „**Zapytanie ofertowe z dn. 14.03.2022 – materiały biurowe**”

- przesłać drogą elektroniczną na adres: [informatyk@frgz.pl](mailto:informatyk@frgz.pl) (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 6 zapytania) z dopiskiem w temacie: „**Zapytanie ofertowe z dn. 14.03.2022 – materiały biurowe**”

4.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

#### **5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto za całość zamówienia.

#### **6. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

6.1. Wypełniony formularz ofertowy.

6.2. Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym.

#### **7. Warunki płatności:**

7.1. Płatności realizowane będą przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.

#### **8. Kary umowne:**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

#### **9. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa.**

#### **10. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym